



Heinrich Gebert  
Kulturstiftung Appenzell

#### **KUNSTMUSEUM APPENZELL**

Unterrainstrasse 5  
CH-9050 Appenzell

[kunstmuseumappenzell.ch](http://kunstmuseumappenzell.ch)

#### **KUNSTHALLE ZIEGELHÜTTE**

Ziegeleistrasse 14  
CH-9050 Appenzell

[kunsthalleziegelhuette.ch](http://kunsthalleziegelhuette.ch)

## **Mitarbeiter\*in Empfang und Art Shop Kunst und Kultur**

Die Heinrich Gebert Kulturstiftung Appenzell betreibt in Appenzell zwei Kulturinstitutionen: das Kunstmuseum Appenzell, eröffnet 1998, und die Kunsthalle Ziegelhütte, eröffnet 2003. Beide Häuser sind Inkunabeln der Schweizer Museumsarchitektur; das Kunstmuseum als Solitär der modernen Architektur, die Kunsthalle als Industriedenkmal, Musikbühne und Ausstellungsraum. Im Zentrum der Tätigkeit stehen Kunstausstellungen zur klassischen Moderne und zur zeitgenössischen Kunst, die auf über 1200m<sup>2</sup> eingerichtet werden. Daneben bieten beide Häuser Konzerte, Events usw. an. In der ländlichen Region sind sie zum Fixpunkt der Vermittlung der Gegenwartskultur geworden.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Oktober 2021 eine:n freie:n Mitarbeiter:in für den Empfang/Art Shop. Die Stelle ist unbefristet und wird im Stundenlohn vergütet. Der Arbeitsort befindet sich in der Kunsthalle Ziegelhütte Appenzell. Der Umfang des Arbeitseinsatzes wäre ein bis zwei Tage unter der Woche und 3-4 Wochenendtage pro Monat, nach Absprache auch Abendeinsätze. In den Wintermonaten haben wir reduziert geöffnet. Der Arbeitseinsatzplan wird 1-2 Monate im Voraus erstellt.

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Empfang und Betreuung der Besucher\*innen sowie des Art Shops
- Bedienung der Telefonzentrale
- Information der Besucher\*innen über die laufenden Ausstellungen oder Veranstaltungen
- Art Shop: Sortiment, Verkauf und Beratung, Erstellen von Tagesabrechnungen
- Terminverwaltung und Verbuchung von Anmeldungen im Zusammenhang mit Events, Führungen und Workshops im Museum
- Einsätze und Mithilfe bei den Konzerten und Kulturevents
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Pflege und Verwaltung der Webseite, des Newsletters und der Social Media-Kanäle
- Kunst-Café: Verkauf von Getränken und Speisen

### **Anforderungen**

- Grosse Flexibilität, Teamfähigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- rasche Auffassungsgabe
- Ausbildung und/oder Berufserfahrung im Dienstleistungssektor – grosse Erfahrung im Gastrobereich
- Stilsicheres Deutsch (in Wort und Schrift), gute mündliche Kenntnisse in Französisch und Englisch - weitere Sprachen sind von Vorteil.
- IT-Anwenderkenntnisse MS-Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, Outlook)
- Hohe Kundenorientierung, sehr gute Umgangsformen und selbstsicheres Auftreten
- Affinität für technische und sicherheitsrelevante Belange
- Effiziente, selbständige Arbeitsweise, Ausdauer und Initiative

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen in elektronischer Form (PDF) an:  
Ursula Schmid, [info@kunsthalleziegelhuette.ch](mailto:info@kunsthalleziegelhuette.ch)  
Bewerbungen aus der Region werden bevorzugt.